УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Партизанского городского округа

от 13.02.24 №258-па

**ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ ПВР**

УТВЕРЖДАЮ

Глава Партизанского городского округа

*(муниципального района, городского округа, муниципального округа)*

 Бондарев О.А.

*(подпись)*

« » 2024 года

**АКТ**

**оценки готовности пункта временного размещения**

**пострадавшего населения (ПВР) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Партизанского городского округаПриморского края** *(типовая форма)*

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года г. Партизанск*

Во исполнение решения заседания КЧС и ОПБ Приморского края от 30.11.2023 № 136, в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения МЧС России (письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11) (далее - Методические рекомендации) и ГОСТ Р22.3.18-2021 ГОСТ Р22.3.19-2022 (далее ГОСТ) межведомственной комиссией в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Федорова А.В. | - заместитель главы администрации Партизанского городского округа, начальник управления образования администрации Партизанского городского округа, председатель комиссии;  |
| Купцова Е.В. | - ведущий специалист по защите в чрезвычайных ситуациях муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа», секретарь комиссии; |
|  |  |
| Коваль А.В.. | – главный специалист 1 разряда отдела жизнеобеспечения УЖКК;  |
| Кожемяко А.Н. | -заместитель начальника СПТ-начальник ЦППС ;  |
|  |  |
| -руководитель (заместитель руководителей) учреждений на базе которого будет развернут ПВР: |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*должность,* учреждение, на базе которого развёрнут ПВР)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*( Ф.И.О.)* |

была проведена комиссионная оценка готовности пункта временного размещения (ПВР) пострадавшего населения.

 1. Нормативный правовой документ о создании пункта временного

размещения: *Постановление Главы Партизанского городского округа,*

2. Адрес нахождения пункта временного размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вместимость пункта временного размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

4.Категория пункта временного размещения *(категории определены в разделе 5.1.3. Методических рекомендаций)* -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предназначение ПВР: *(временное размещение (проживание) населения, отселяемого из опасных зон (точное указание населённого пункта, микрорайона, улицы) при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций (вид ЧС).*

6. Показатели оценки готовности ПВР:

| №**п/п** | **Оцениваемый показатель** | **Сведения о соответствии требованиям методических рекомендаций, ГОСТа и иным нормативно-правовым актам РФ** *(дополнительная информация обязательная к заполнению)* |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Состав администрации ПВР, знание функциональных обязанностей** |
| **1.1.** | Начальник ПВР | соответствует / не соответствует,*(дата выдачи, № удостоверения начальника ПВР, штатная должность, Ф.И.О., конт. телефон)* указываются недостатки (при наличии) |
| **1.2.** | Заместитель начальника ПВР | * соответствует / не соответствует,

*(штатная должность, Ф.И.О., конт. телефон)** указываются недостатки (при наличии)
 |
| **1.3.** | Состав группы встречи, приема, регистрациии размещения | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **1.4.** | Состав группы торговли и питания | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **1.5.** | Состав группы охраны общественного порядка | - соответствует / не соответствует, указываются недостатки (при наличии)*(наличие договора, соглашения ши иного документа определяющего порядок привлечения личного состава ОМВД, Росгвардии, либо ЧОП)* |
| **1.6.** | Состав группы комплектования, отправки и сопровождения | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **1.7.** | Состав стола справок | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **1.8.** | Состав медпункта | * соответствует / не соответствует,

*(состав и порядок привлечения медицинского персонала лечебного учреждения)** указываются недостатки (при наличии)
 |
| **1.9.** | Состав кабинета психологического обеспечения | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **1.10.** | Состав комнаты матери и ребенка | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 2. | **Документация ПВР** |
| **2.1.** | Приказ руководителя учреждения (организации) о создании ПВР | * соответствует / не соответствует,

*(дата, № приказа)** указываются недостатки (при наличии)
 |
| **2.2.** | Функциональные обязанности администрации ПВР | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **2.3.** | Штатно-должностной список администрации ПВР | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **2.4.** | Табель оснащения медицинского пункта ПВР | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **2.5** | Календарный план действий администрации ПВР | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **2.6.** | Схема оповещения и сбора администрации ПВР | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **2.7.** | Схема связи и управления ПВР | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **2.8.** | Журнал регистрации размещаемого вПВР населения | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **2.9.** | Журнал полученных и отданных распо­ряжений, донесений и докладов в ПВР | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 2.10. | Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 2.11. | Анкета качества условий пребывания (заполненные анкеты, в случае фактов размещения населения, бланки анкет) | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 2.12. | Документы начальника ПВР | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 2.13. | Документы группы регистрации и учёта пострадавшего населения | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 2.14. | Документы медицинского пункта | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 2.15. | Документы стола справок | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 3. | **Наличие дополнительных средств для обеспечения функционирования ПВР** |
| 3.1. | Указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 3.2. | Перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 3.3. | Электрические фонари | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 3.4. | Информационный стенд | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 3.5. | Электромегафоны | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 3.6. | Бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 3.7. | Резервный источник электроснабжения (РИЭС) | * соответствует / не соответствует,

*(мощность РИЭС, к/Вт)** указываются недостатки (при наличии)
 |
| 3.8. | Инвентарь для уборки помещения и территории, урны для мусора | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **4.** | **Организация всестороннего жизнеобеспечения населения** |
| **4.1.** | **Организация питания** |
| 4.1.1 | Наименование организации (учреждения) которая спланирована для предоставления услуги питания населения, наличие проекта договора (соглашения) (в случае привлечения для оказания услуги сторонней организации) | * соответствует **/** не соответствует,

*Указывается наименование сторонней организации (учреждения) её адрес и телефон, либо указывается, что организация питания (в т.ч. приготовление пищи) осуществляется на базе ПВР** указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.1.2. | Наличие отдельного помещения для приёма пищи | * соответствует **/** не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.1.3. | Наличие посуды для приготовления и приёма пищи | * соответствует **/** не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.1.4. | Наличие источника питьевой воды (бутилированная вода) | * соответствует **/** не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.1.5. | Наличие электронагревательных приборов для приготовления пищи | * соответствует **/** не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.1.6. | Организация поставки продовольствия для обеспечения питания | * соответствует **/** не соответствует,

*Указываются организации (учреждения) (адрес, телефон) с которыми предусмотрено заключение договора (контракта) на поставку продовольствия (по категориям) либо иной порядок поставки продовольствия** указываются недостатки (при наличии)
 |
| **4.2.** | **Организация медицинского обеспечения** |
| 4.2.1. | Помещение для приёма пострадавшего населения и оказания медицинских услуг | **-** соответствует **/** не соответствует, *(площадь помещения в м2)**-* указываются недостатки (при наличии) |
| 4.2.2. | Обеспечение бытовым и медицинским оборудованием, техникой, имуществом, лекарственными препаратами, перевязочным материалом | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **4.3.** | Организация психологического обеспечения |
| 4.3.1. | Помещение для приёма пострадавшего населения и оказания психологическойпомощи | * соответствует / не соответствует,

*(площадь помещения в м2)** указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.3.2. | Обеспечение необходимым оборудованием, имуществом | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **4.4.** | Организация отдыха |
| 4.4.1. | Спальное помещение для размещения пострадавшего населения | * соответствует / не соответствует,

*(указывается тип помещения (спортивный зал, классная комната, 2-х местные комнаты и т.д), общая площадь для размещения населения в м2)** указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.4.2. | Наличие спальных мест по вместимости ПВР (кровати, раскладушки) | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.4.3. | Наличие матрасов по вместимости ПВР | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.4.4. | Наличие подушек по вместимости ПВР | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.4.5. | Наличие одеял по вместимости ПВР | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.4.6. | Наличие постельной группы (наволочка,2 простыни из расчёта на вместимость ПВР) | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.4.7. | Наличие полотенец по вместимости ПВР | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.4.8. | Наличие и оснащение комнаты матери и ребёнка | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **4.5.** | Организация бытового обеспечения |
| 4.5.1. | Комната бытового обслуживания | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.5.2. | Наличие туалетных комнат (наружного туалета) | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.5.3. | Наличие раковин (умывальников) | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.5.4. | Наличие душевых комнат (душа) | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.5.5. | Помещение для сушки одежды | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.5.6. | Наличие оборудованного места чистки обуви/одежды | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 4.5.7. | Наличие оборудованного места курения | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| **5.** | Соблюдение требований пожарной безопасности |
| 5.1. | Состояние подъездов к зданиям и противопожарным водоисточникам | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 5.2. | Наличие путей эвакуации | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 5.3. | Наличие (исправность) систем противопожарного водоснабжения | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 5.4. | Наличие (исправность) автоматических средств пожаротушения и сигнализации | - соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии) |
| *5.5.* | Наличие (исправность) систем противопожарной защиты и оповещения людей о пожаре | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| *5.6.* | Наличие (исправность) средств связи | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |
| 5.7. | Наличие первичных средств пожаротушения | * соответствует / не соответствует,
* указываются недостатки (при наличии)
 |

 **Предложения** *(готовятся с учётом и в целях устранения выявленных недостатков):*

1. , срок устранения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. , срок устранения

**Приложения:**

1. Фотографии основных элементов помещений ПВР пострадавшего населения *(2-3 фотографии каждого элемента с разных ракурсов) (в электронном виде)'.*
* входная группа;
* группа встречи, приема, регистрации и размещения;
* помещение торговли и питания;
* группа охраны общественного порядка;
* группа комплектования, отправки и сопровождения;
* стол справок;
* медпункт;
* кабинет психологического обеспечения;
* комната матери и ребенка;
* туалет/душевая.
1. Копии комплекта документов, регламентирующих деятельность ПВР *(постановления (распоряжения) муниципального образования, приказы организаций, на базе которых развёртываются ПВР, договора (соглашения) на обеспечение работы ПВР) (в электронном виде).*

**Состав комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| заместитель главы администрации Партизанского городского округа, начальник управления образования администрации Партизанского городского округа, председатель комиссии;  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федорова А.В. |
| ведущий специалист по защите в чрезвычайных ситуациях муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа», секретарь комиссии; | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Купцова Е.В. |
| Члены комиссии: |  |
| Главный специалист 1 разряда отдела жизнеобеспечения УЖКК; | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коваль А.В.  |
| Заместитель начальника СПТ-начальник ЦППС ; | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кожемяко А.Н.  |
|  |  |
| Руководитель (заместитель руководителей) учреждений на базе которых будут развернуты ПВР: |  (Ф.И.О.) |

*Иные должностные лица (по желанию)*

***Примечания:***

\* *От Главного управления МЧС России по Приморскому краю для участия в оценке готовности ПВР привлекается должностное лицо от пожарно-спасательного отряда (ПСО), при отсутствии ПСО на территории муниципального образования* - *от территориального подразделения управления надзорной деятельности и профилактической работы, на территории Владивостокского городского округа - от управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления.*

\*\* ***Акт составляется в 2-х экземплярах:*** *1-й - в муниципальный район (городской округ, муниципальный округ), 2-й - в Главное управление МЧС по Приморскому краю*