



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2024 г.

№ 2167-па

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и предоставление выплаты на содержание
ребенка, находящегося под опекой (попечительством),
в том числе в приемной семье»**

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 17 ноября 2023 года № 801-пп «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа администрация Партизанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подпункты 2.8.2. пункта 2.8., 3.3.5., 3.3.8. пункта 3.3. административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка,

находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье изложить в следующей редакции:

1.1. «2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги опекуну (попечителю) являются:

прекращение опеки (попечительства);

отсутствие решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении предварительной опеки или попечительства;

не проживание на территории Приморского края по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечными, приемным ребенком;

если родители могут лично осуществлять воспитание и содержание своих детей, но добровольно передают их под опеку (попечительство) другим лицам (находятся на длительных служебных командировках, проживают раздельно с детьми, но имеют условия для их проживания и воспитания и т.п.);

устройство подопечного на полное государственное обеспечение в учреждение или организацию всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности;

прекращение статуса подопечного как ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, в связи с утратой оснований для попечения;

переезд опекуна (попечителя) подопечного на новое место жительства в другой муниципальный район, муниципальный округ, городской округ Приморского края либо за пределы Приморского края;

истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя) или истечение срока предварительной опеки (попечительства);

вступление в законную силу решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим опекуна (попечителя), подопечного.».

1.2. «3.3.5. Описание административной процедуры - принятие

распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям).

Основанием для начала административной процедуры является получение лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, заявления опекуна (попечителя).

Административная процедура осуществляется лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, должностным лицом Уполномоченного органа (или иное уполномоченное им должностное лицо).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления опекуна (попечителя):

проверяет право опекуна (попечителя) на назначение ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

при необходимости получения сведений о проживании опекуна (попечителя) на территории Приморского края по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечным, осуществляет административную процедуру в соответствии с подпунктом 3.3.3 настоящего пункта;

по результатам рассмотрения заявления опекуна (попечителя) и (или) сведений, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе в ЕЦЦП, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, готовит проект решения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) либо проект решения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) в форме распоряжения (далее — проект распоряжения) и направляет проект распоряжения должностному лицу Уполномоченного органа (или иному уполномоченному им должностному лицу) на подпись;

подшивает документы по назначению и выплате ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) в личные дела подопечных.

Количество экземпляров проекта распоряжения определяется

Уполномоченным органом самостоятельно.

В случае принятия распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) указанное распоряжение должно содержать причины отказа.

Поступивший проект распоряжения подписывается должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления.

После получения распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) опекуны (попечители) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Копия распоряжения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия выдается органом местного самоуправления на руки опекуну (попечителю) или направляется органом местного самоуправления опекуну (попечителю) посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для выдачи заявителю, в случае обращения через МФЦ.

Один экземпляр распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется в орган, производящий выплату отдел по исполнению государственных полномочий в сфере опеки и попечительства управления образования администрации Партизанского городского округа, для перечисления денежных средств опекунам (попечителям).

Административное действие - направление распоряжения не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Распоряжение принимается не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган, МФЦ.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры – 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие распоряжения, направление (выдача) копии соответствующего распоряжения опекуну (попечителю), направление распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) в орган, производящий выплату.».

1.3. «3.3.7. Описание административной процедуры — заключение договора о приемной семье.

Основанием для начала административной процедуры является получение лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, заявления приемных родителей.

Административная процедура осуществляется лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, должностным лицом Уполномоченного органа (или иное уполномоченное им должностное лицо).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления приемных родителей:

проверяет право приемных родителей на назначение выплат приемным родителям;

при необходимости получения сведений о проживании приемных родителей на территории Приморского края по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечным, осуществляет административную процедуру в соответствии с подпунктом 3.3.3 настоящего пункта;

по результатам рассмотрения заявления приемных родителей и (или) сведений, имеющих в распоряжении Уполномоченного органа, в ЕЦДП, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит проект договора о приемной семье и направляет его должностному лицу Уполномоченного органа (или иному уполномоченному

им должностному лицу) на подпись;

приглашает по телефону приемных родителей для заключения и подписания договора о приемной семье;

подшивает документы по выплатам денежных средств приемным родителям в личные дела подопечных.

Количество экземпляров договора о приемной семье определяется Уполномоченным органом самостоятельно.

Поступивший проект договора о приемной семье подписывается должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления.

После подписания договора о приемной семье должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) договор о приемной семье подписывается приемными родителями в течение 2 рабочих дней.

Один экземпляр договора о приемной семье в течение одного рабочего дня со дня его подписания сторонами направляется в отдел по исполнению государственных полномочий в сфере опеки и попечительства управления образования администрации Партизанского городского округа, для перечисления денежных средств приемным родителям.

Административное действие - направление договора о приемной семье для перечисления денежных средств приемным родителям не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Заключение договора о приемной семье осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган, МФЦ.

Критерием для заключения договора о приемной семье по данной административной процедуре является наличие решения Уполномоченного органа о назначении опекуна или попечителя исполняющий свои обязанности возмездно.».

Общий срок административной процедуры – 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является заключение договора о приемной семье, направление договора о приемной семье в орган, производящий выплату.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования А.В. Федорову.

Глава городского округа



О.А. Бондарев