**Инструкция**

**руководителю по обеспечению безопасности, антитеррористической**

**защищенности работников в условиях повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель должен руководствоваться следующими положениями.

Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

1 1. Федеральный закон от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

1.2. Указ Президента РФ [от 14.06.2012 № 851](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102157342&intelsearch=3.%09%D3%EA%E0%E7+%CF%F0%E5%E7%E8%E4%E5%ED%F2%E0+%D0%D4+%EE%F2+14.06.2012+%B9+851+%22%CE+%EF%EE%F0%FF%E4%EA%E5+%F3%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%FF+%F3%F0%EE%E2%ED%E5%E9+%F2%E5%F0%F0%EE%F0%E8%F1%F2%E8%F7%E5%F1%EA%EE%E9+%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2%E8%2C+%EF%F0%E5%E4%F3%F1%EC%E0%F2%F0%E8%E2%E0%FE%F9%E8%F5+%EF%F0%E8%ED%FF%F2%E8%E5+%E4%EE%EF%EE%EB%ED%E8%F2%E5%EB%FC%ED%FB%F5+%EC%E5%F0+%EF%EE+%EE%E1%E5%F1%EF%E5%F7%E5%ED%E8%FE+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2%E8+%EB%E8%F7%ED%EE%F1%F2%E8%2C+%EE%E1%F9%E5%F1%F2%E2%E0+%E8+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E0%22) "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства"

2. Другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

3. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по

обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников Учреждения (организации):

3.1. Руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов инструкций, профилактической работой по предотвращению террористических актов.

3.2. Издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в Учреждения (организации); организации работы по безопасному обеспечению работников Учреждения (организации)на год.

3.3. Руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. 4. Руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму.

4. Определить порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений.

5. Обязать всех работников проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОМВД ПГО, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД.

7.Для охраны работников в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

8. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении различных мероприятий лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности; лиц,

обеспечивающих мероприятие.

9. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металлическими решетками с обязательным оборудованием не менее чем одного окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся замок изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре в опечатанном виде.

10. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории административных зданий.

11. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в

административное здание, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы.

13. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия.

14. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

15. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения работников для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

16. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

17. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций.

18. Четко определить порядок посещения административного здания.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с

правоохранительными органами, ОМВД , УФСБ, МКУ «ЕДДС,ГЗ ПГО», органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент, правоохранительные органы, дежурные службы ОМВД ПГО.