

Протокол

заседания Координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации ПГО

28.03.2024 г.

г. Партизанск

№ 2

Председатель:

Юдин С.С. - заместитель главы администрации Партизанского городского округа, заместитель председателя Координационного Совета

Секретарь:

Цыгуй Н.С. - главный специалист отдела экономики управления экономики и собственности администрации городского округа.

Присутствовали члены Координационного совета:

Веревкин А.А., Котиков П.С., Кошеля М.П., Порошин А.Л., Турбин Д.В.

Приглашенные:

Гуцан Е.А. - главный специалист-эксперт отдела Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю г.Партизанск;
Савельева Е.В. - и.о.начальника отдела жизнеобеспечения управления жилищно-коммунального комплекса;
Савельева С.В. - начальник отделения «Партизанский Центр занятости населения»;
Стрелец Т.В. - главный специалист отдела экономики управления экономики и собственности администрации городского округа;
Шелепова В.Ф. - начальник отдела экономики управления экономики и собственности администрации городского округа;
Шоколенко Л.В. - специалист по связям с общественностью администрации городского округа

1. Об участии предпринимателей в двухмесячнике по благоустройству и санитарной очистке территории Партизанского городского округа (Савельева Е.В.)

1.1. Принять к сведению информацию о проведении двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке территории Партизанского городского округа.

Проголосовали: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0 (единогласно).

1.2. Рекомендовать членам Координационного Совета, предпринимательского сообщества:

1.2.1. Активно принять участие в проведении двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке территории городского округа;

1.2.2. Провести информационную работу среди предпринимателей о важности и необходимости участия в проведении работ по очистке городских территорий, а также территорий возле своих объектов.

2. О работе системы маркировки продовольственных и непродовольственных товаров в 2024 году

(Гуцун Е.А.)

2.1. Принять к сведению информацию о работе системы маркировки продовольственных и непродовольственных товаров в 2024 году (прилагается).

Проголосовали: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0 (единогласно).

2.2. Рекомендовать предпринимательскому сообществу, учитывая, что изменения в системе маркировки в 2024 году затронут многих участников товарного оборота, ознакомиться с группами товаров и перечнем продукции подлежащих маркировке.

2.3. Секретарю Координационного Совета (Н.С.Цыгуй) подготовить и разместить информацию о маркировке товаров в 2024 году на официальных страницах в госапбликах.

3. О проведении контрольно-надзорных мероприятий при выявлении нарушений, внесенных в системе ГИС МТ (Честный знак) в 2024 году

(Гуцув Е.А.)

3.1. Принять к сведению информацию о проведении контрольно-надзорных мероприятий при выявлении нарушений, внесенных в системе ГИС МТ (Честный знак) в 2024 году.

Проголосовали: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0 (единогласно).

4. Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

(Савельева С.В.)

4.1. Принять к сведению информацию об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Проголосовали: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0 (единогласно).

4.2. Рекомендовать предпринимательскому сообществу рассмотреть возможность создания рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, желающих работать во время школьных каникул. Сведения о вакансиях необходимо подать в Центр занятости населения г.Партизанска, что позволит несовершеннолетним получать дополнительную материальную поддержку к заработной плате.

5. О реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском городском округе» в 2024 году

(Цыгуй Н.С.)

5.1. Принять к сведению информацию о реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском городском округе» в 2024 году.

Проголосовали: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0 (единогласно).

6. Рассмотрение заявления на предоставление субсидии из местного бюджета, в рамках реализации Программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском городском округе» по возмещению части затрат, связанных с приобретением основных средств, организацией и оснащением рабочих мест обществу с ограниченной ответственностью «Лазурный», руководитель Наталья Ивановна Дубовцева (вид деятельности: выращивание овощей закрытого грунта).

(Цыгуй Н.С.)

6.1. Принять к сведению информацию Цыгуй Н.С.

6.2. По результатам рассмотрения документов рекомендовать главе городского округа (О.А.Бондарев) принять положительное решение о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств обществу с ограниченной ответственностью «Лазурный».

Проголосовали: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0 (единогласно).

6.3. Секретарю Координационного Совета (Н.С.Цыгуй) подготовить необходимые документы для заключения Соглашения на предоставление субсидии с ООО «Лазурный».

7. Рассмотрение заявления на предоставление субсидии из местного бюджета, в рамках реализации Программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском городском округе» по возмещению части затрат, связанных с приобретением основных средств, организацией и оснащением рабочих мест индивидуальному предпринимателю Образцовой Ольге Александровне (деятельность спортивных объектов).

(Цыгуй Н.С.)

7.1. Принять к сведению информацию Цыгуй Н.С.

7.2. По результатам рассмотрения документов рекомендовать главе городского округа (О.А.Бондарев) принять положительное решение о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств индивидуальному предпринимателю Образцовой Ольге Александровне.

Проголосовали: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0 (единогласно).

7.3. Секретарю Координационного Совета (Н.С.Цыгуй) подготовить необходимые документы для заключения Соглашения на предоставление субсидии с индивидуальным предпринимателем Образцовой Ольгой Александровной.

8. О подготовке к профессиональному празднику – Дню российского предпринимательства

(Цыгуй Н.С.)

8.1. Принять к сведению информацию Цыгуй Н.С.

8.2. Рекомендовать членам Координационного Совета внести предложения по организации профессионального праздника, а также поощрению работников трудовых коллективов, занятых в сферах экономики и бизнеса, производстве товаров и услуг.

Председатель

С.С.Юдин

Секретарь

Н.С.Цыгуй *Юдин*

Н.С.Цыгуй