

ПРИКАЗ
Директора МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»

Ваша 2024 г.

№ 25

г. Партизанск

**Об установлении и введение в действие образцов документов о
квалификации и документов об обучении**

В целях реализации статьи 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденных МЧС России от 02 декабря 2015 года № 2-4-87-46-11 «Рекомендаций по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 года № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ директора МКУ «Управление по делам ГОЧС» от 30 декабря 2020 года № 68 «Об установлении и введение в действие образцов документов о повышении квалификации и документов об обучении».

2. Установить и ввести в действие с 18 января 2024 года образцы документов о квалификации, документов об обучении:

удостоверение о повышении квалификации – по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (Приложение 1);

свидетельство об обучении – по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение 2);

справка об обучении (периоде обучения) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (Приложение 3);

3. Утвердить требования к заполнению, учету и выдачи бланков документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении или о периоде обучения, справок о прохождении курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (Приложение 4).

4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдавать удостоверение о повышении квалификации.

5. Слушателям, не завершившим обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдавать справку об обучении или о периоде обучения.

9. Возложить на начальника курсов ГО заполнение, учет и выдачу: удостоверений о повышении квалификации и их дубликатов; свидетельств об обучении и их дубликатов; справок об обучении или о периоде обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и их дубликатов.

10. Приказ довести до начальника курсов ГО.


Директор
МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»



Б. Л. Тимохин

к приказу директора
МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»
от 18 сентября 2024 № 25

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации

	 <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	---

<p>Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации</p>  <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.</p>	<p>Настоящее удостоверение подтверждает то, что</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>прошел(а) повышение квалификации на Курсах ГО «МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»</p> <p>с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.</p> <p>по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области ГОЧС, в объеме _____ часов</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (наименование категории)</p> <p>Директор МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» _____</p> <p>Начальник Курсов ГО _____</p> <p>М.П.</p>
---	---

к приказу директора
МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»
от 18 января 2024 № 25

Образец бланка свидетельства об обучении

	 <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p>
--	---

<p>Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа»</p> <p align="center">СВИДЕТЕЛЬСТВО об обучении</p>  <p>Регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает то, что</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>прошел(а) обучение на Курсах ГО «МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»</p> <p>с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.</p> <p>по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области ГОЧС, в объеме _____ часов</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование категории)</p> <p>Директор МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» _____ / _____ / (подпись) (расшифровка)</p> <p>Начальник Курсов ГО _____ / _____ / (подпись) (расшифровка)</p> <p align="center">М.П.</p>
---	---

Приложение 3

к приказу директора
 МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»
 от 18 января 2024 № 25

Образец справки об обучении (периоде обучения) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Муниципальное казенное учреждение «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа»

«Курсы гражданской обороны»

692864, Приморский край, г. Партизанск,
 ул. А.Н.Булгарова, 13

E-mail: gocsparter@mail.ru
 Тел. 8 (42363) 675-60

СПРАВКА № _____

Дана _____

Ф.И.О. обучающегося

В том, что он (а) действительно обучается (обучался) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « _____

 _____»

наименование программы

Сроки обучения: с « __ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник «Курсов гражданской обороны» _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи « __ » _____ 20__ г.

к приказу директора
МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»
от 18 января 2024 № 25

Требования к заполнению, учету и выдачи бланков документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении или о периоде обучения, справок о прохождении курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

1. Бланки документов и справок заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета или рукописным способом чернилами, пастой черного, синего или фиолетового цвета. Бланки заполняются на русском языке.

2. Бланки удостоверений о повышении квалификации и свидетельств об обучении подписываются директором МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» и начальником курсов ГО.

3. Бланки справок об обучении или о периоде обучения, справок о прохождении курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций подписываются директором МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» и начальником курсов ГО.

4. Подписи на документах и справках проставляются чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов и справок факсимильной подписью не допускается.

5. На месте, отведенном для печати «М.П.», ставится печать МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО».

6. После заполнения бланка он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

7. Испорченные при заполнении бланки удостоверений и справок подлежат замене. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

Испорченные при заполнении бланки удостоверений и справок уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

8. Дубликаты документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении или о периоде обучения, справок о прохождении курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – документы, справки) выдаются:

взамен утраченных документов, справок;

взамен документов, справок, содержащих ошибки, обнаруженные выпускниками после их получения;

лицам, изменившим фамилию (имя, отчество).

Дубликат документа, справки выдается лицу при условии наличия на курсах ГО всех необходимых сведений о прохождении данным лицом обучения на основании личного заявления и выписки из приказа МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» о выдаче документа.

Дубликат документа, справки выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа, за исключением лиц, изменившим фамилию (имя, отчество). Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа, справки в заголовок на титуле справа сверху делается запись «дубликат».

9. Документ, справка или их дубликат выдается выпускнику курсов ГО:

лично;

другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Для учета выдачи документов, справок и их дубликатов на курсах ГО ведутся книги регистрации выданных документов (далее – книги регистрации):

книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;

книга регистрации выдачи свидетельств о дополнительном образовании;

книга регистрации справок об обучении;

книга выдачи дубликатов документов.

11. В книги регистрации вносятся данные в соответствии с требованиями письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 года № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций».

12. Книги регистрации прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся у начальника курсов ГО.