По состоянию на 10 мая 2023 г.  в администрации Партизанского городского округа имеются следующие вакантные должности:

**1. Заместитель начальника управления жилищно-коммунального комплекса - начальник отдела жизнеобеспечения.**

 Область профессиональной служебной деятельности:

- регулирование жилищно-коммунального хозяйства.

Квалификационные требования: высшее образование; не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовых знаний основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законодательства о противодействии коррупции; законодательства по направлению деятельности.

**2. Заместитель начальника отдела жизнеобеспечения управления жилищно-коммунального комплекса.**

Область профессиональной служебной деятельности:

- регулирование жилищно-коммунального хозяйства.

Квалификационные требования: высшее образование; требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

Базовые знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовых знаний основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законодательства о противодействии коррупции; законодательства по направлению деятельности.

**3. Заместитель начальника управления жилищно-коммунального комплекса - начальник отдела - начальник отдела строительства**

 Область профессиональной служебной деятельности:

- регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Квалификационные требования: высшее образование; не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовых знаний основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законодательства о противодействии коррупции; законодательства по направлению деятельности.

**4.** **Заместитель начальника отдела строительства управления жилищно-коммунального комплекса.**

Область профессиональной служебной деятельности:

- регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Квалификационные требования: высшее образование;  требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

Базовые знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовых знаний основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законодательства о противодействии коррупции; законодательства по направлению деятельности.

**Администрацией Партизанского городского округа объявлен конкурс**

**на замещение вакантных должностей муниципальной службы:**

 **5. Старший специалист 1 разряда отдела ЗАГС.**

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности.

К уровню профессиональных знаний:

- наличие среднего профессионального образования.

К стажу:   без предъявления требований.

К правовым знаниям основ:

-  Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона  от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- законодательства о противодействии коррупции;

- иные нормативные правовые акты полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения  муниципальной службы,  служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, общих принципов служебного поведения муниципального служащего,  правил  и норм  охраны труда, должностной инструкции.

К умениям, которые необходимы  для исполнения должностных обязанностей:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- работать в информационно-правовых системах,

- соблюдать этику делового общения  при взаимодействии с гражданами.

**Срок приема документов   продлен до 31 мая 2023 г.**

**6. Главный специалист 1 разряда по делам несовершеннолетних и защите их прав (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).**

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности.

К уровню профессиональных знаний:

- высшее педагогическое или высшее юридическое профессиональное образование (закон Приморского края от 08.11.2005 г. № 296-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Приморского края»).

К стажу:   без предъявления требований.

К правовым знаниям основ:

-  Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона  от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- законодательства о противодействии коррупции;

- иные нормативные правовые акты полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения  муниципальной службы,  служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, общих принципов служебного поведения муниципального служащего,  правил  и норм  охраны труда, должностной инструкции.

К умениям, которые необходимы  для исполнения должностных обязанностей:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- работать в информационно-правовых системах,

- соблюдать этику делового общения  при взаимодействии с гражданами.

**Срок приема документов   продлен до 31 мая 2023 г.**

 Объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение  вакантных должностей, а также дополнительная информация размещены  на официальном сайте  администрации Партизанского городского округа  в разделе «Муниципальная служба»,  «Конкурс».

  По всем вопросам обращаться в отдел муниципальной службы и кадров  администрации городского округа  по телефону 8/42363/60506.